



### 請求書の書き方

① 注文番号	注文書が発行されている場合、その番号を記入する
② 郵便番号・住所・社名・TEL・FAX	全て記入し、社(請求)印を請求書(正)に捺印する
③ 現場名	必ず記入する
④ 担当者	大協建材の営業担当者名を記入する
⑤ 契約金額	出来高(請求)明細書の契約明細の合計金額が自動入力される(※税抜き金額)
⑥ 出来高金額(A)	それぞれ、出来高(請求)明細書の合計金額が自動入力される(※税抜き金額)
⑦ 前回迄領収金額(B)	
⑧ 当月請求金額 [(A)-(B)]	「出来高金額」から「前回迄領収金額」を引いたものが自動に入力される
⑨ 消費税(%)	消費税率(8%、10%、5%、0%)を選択すると、自動で入力される
⑩ 合計金額(税込)	「当月請求金額」と「消費税」を足したものが自動に入力される
⑪ 振込銀行	新規取引・振込口座が変更の場合は必ず記入する
⑫ 日付	必ず記入する(×日)

### 提出方法

25日締め 月末日必着のこと (用紙サイズ:A4)

請求書 (協力業者控) + 出来高(請求)明細書 (協力会社控) = 1枚目 貴社控えになります。(提出不要)

請求書 (正) + 請求書 (担当者控) = 2・3枚目 表紙 クリップをして提出お願いします。

出来高(請求)明細書 (正) + 出来高(請求)明細書 (担当者控) = 2・3枚目 出来高(請求)明細書 クリップをして提出お願いします。

※現場毎にクリップ留め 提出書類

(注意) ※前月に査定があった場合の⑦「前回迄領収金額(B)」は査定額をベースに計算のこと。

赤字・□=記入箇所

株式会社 大協建材 御中 請求書 (協力会社控) ⑫ 締日 平成26年4月25日

① 注文番号 1234567 - 89

② 郵便番号・住所・社名・TEL・FAX  
〒 135-0042  
住所: 東京都江東区木場〇〇-〇〇-〇〇  
社名: 株式会社 〇山建設  
TEL: 03-3333-1111  
FAX: 03-3333-2222

③ 〇〇工事ビル改修工事内  
工事名: ▽▽シーリング工事

④ 担当者 大協 太郎

契約金額	出来高金額(A)	前回迄領収金額(B)	当月請求金額 [(A)-(B)]	消費税	合計金額(税込)
⑤ 100,000,000	⑥ 5,000,000	⑦ 2,000,000	⑧ 3,000,000	⑨ 8%	⑩ 3,240,000

振込銀行 〇〇銀行 支店 ××支店  
口座番号 11000222  
口座名義(カナ) 株式会社 〇山建設

※新規取引もしくは振込口座が変更の場合のみ記入のこと

⑪ 振込銀行 〇〇銀行 支店 ××支店

請求書の作成について  
(イ) 毎月、指定期日までに必着のこと。  
(ロ) 注文番号は注文書が発行されている場合、その番号を記入下さい。  
(ハ) 住所・氏名は全て記入し、社(請求)印を請求書(正)に捺印の上、請求書、出来高(請求)明細書の(正)と(担当者控)、計4枚を提出下さい。  
(ニ) 契約金額から当月請求金額までは税抜きで記入下さい。消費税額、合計金額(税込)を必ず記入下さい。  
(ホ) 出来高(請求)明細書の金額は全て税抜きで記入下さい。

株式会社 大協建材 御中 出来高(請求)明細書 (協力会社控) No. 1 平成26年4月25日

〇〇工事ビル改修工事内  
注文番号 1234567 - 89 工事名 ▽▽シーリング工事 社名 株式会社 〇山建設

名称・仕様	契約明細				出来高金額(A)		前回迄領収金額(B)		当月請求金額 [(A)-(B)]		査定欄 査定
	数量	単位	単価	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額	
全角22文字以降は改行されます											
注文書が発行されている場合は注文明細を転記する											
ページ小計											
合計											