

# 大阪本社 新築工事に用

赤文字・□ = 記入箇所

## 請求書の書き方

① 注文番号	注文書が発行されている場合、その番号を記入する
② 郵便番号・住所・社名・TEL・FAX	全て記入し、社(請求)印を請求書(正)と見積書に捺印する
③ 現場名	必ず記入する
④ 担当者	大協建材の営業担当者名を記入する
⑤ 契約金額	注文書より転記する(※税抜き金額)
⑥ 出来高金額(A)	それぞれ、出来高(請求)明細書の合計金額を転記する(※税抜き金額)
⑦ 前回迄領収金額(B)	
⑧ 当月請求金額[(A)-(B)]	「出来高金額」から「前回迄領収金額」を引いたものが自動に入力される
⑨ 消費税(%)	消費税率(8%、10%、5%、0%)を選択すると、自動で入力される
⑩ 合計金額(税込)	「当月請求金額」と「消費税」を足したものが自動に入力される
⑪ 振込銀行	新規取引・振込口座が変更の場合は必ず記入する
⑫ 日付	必ず記入する(×日)

株式会社 大協建材 御中

請求書 (協力会社様) ⑫ 日付 平成26年4月30日

① 注文番号 1222011110 - 1

② 郵便番号 住所 TEL・FAX FAX  
〒 055-2222  
大阪市〇〇区〇〇町1-1-1  
株式会社〇〇△△ビル  
TEL 06-6666-1111  
FAX 06-6666-0000

25日(東京) 月末(大阪)

請求書(正)と見積書に捺印する

FAX番号も記入する

③ ○〇工事ビル改修工事の内  
工事名 ○△シーリング工事

④ 担当者 大協 大朗

大協建材の工事担当者名を記入

税率を選択する

契約金額	出来高金額(A)	前回迄領収金額(B)	当月請求金額[(A)-(B)]	消費税	8%	合計金額(税込)
⑤ 10,000,000	⑥ 5,000,000	⑦ 3,000,000	⑧ 2,000,000	⑨ 180,000		⑩ 2,180,000

銀行・信用金庫を選択する  
他は直接入力

本店・支店を選択する  
他は直接入力

⑪ 〇〇 銀行 △△ 支店

口座番号 1352222

支店名 〇〇〇〇

カブ マルマルサンカワツカワ

株式会社〇〇△△

当座・普通を選択する

(イ) 毎月、指定日までに必ずのご。  
(ロ) 住所等は協力が発行されている場合、その番号を記入下さい。  
(ハ) 住所・名称は全て記入し、社(請求)印を請求書(正)・見積書に捺印の上、請求書・出来高(請求)明細書の(正)と見積書・内訳明細書併せて提出下さい。  
(ニ) 契約金額から当月請求金額までは税抜きで記入下さい。  
消費税額、合計金額(税込)も必ず記入下さい。  
(ホ) 明細書の金額は全て税抜きで記入下さい。

## 提出方法

月末締め 翌月5日必着のこと (用紙サイズ:A4)

請求書 (協力業者控) + 出来高(請求)明細書 (協力会社控) = 1枚目 貴社控えになります。(提出不要)

請求書 (正) + 見積書 = 2・3枚目 表紙 クリップをして提出お願いします。

出来高(請求)明細書 (正) + 内訳明細書 = 2・3枚目 出来高(請求)明細書 クリップをして提出お願いします。

※現場毎にクリップ留め 提出書類

株式会社 大協建材 御中

出来高(請求)明細書(協力会社様) №1 平成26年4月30日

〇〇工事ビル改修工事の内

① 注文番号 1222011110 - 1

② 工事名 ○△シーリング工事

③ 社名 株式会社〇〇△△

名称・仕数	契約期間		出来高金額(A)		前回迄領収金額(B)		当月請求金額 [(A)-(B)]		査定額
	数量	単価	数量	金額	数量	金額	数量	金額	
金角20文字以降は改行されます									直接入力
注文書が発行されている場合は、注文名称を転記する									

(注意) ※前月に査定があった場合の⑦「前回迄領収金額(B)」は査定額をベースに計算のこと。