

請求書の書き方

① 注文番号	注文書が発行されている場合、その番号を記入する
② 郵便番号・住所・社名・TEL・FAX	全て記入し、社(請求)印を請求書(正)に捺印する
③ 現場名	必ず記入する
④ 担当者	大協建材の営業担当者名を記入する
⑤ 契約金額	注文書より転記する(※税抜き金額)
⑥ 出来高金額(A)	それぞれ、出来高(請求)明細書の合計金額を転記する(※税抜き金額)
⑦ 前回迄領収金額(B)	
⑧ 当月請求金額[(A)-(B)]	「出来高金額」から「前回迄領収金額」を引いたものが自動に入力される
⑨ 消費税(%)	消費税率(8%、10%、5%、0%)を選択すると、自動で入力される
⑩ 合計金額(税込)	「当月請求金額」と「消費税」を足したものが自動に入力される
⑪ 振込銀行	新規取引・振込口座が変更の場合は必ず記入する
⑫ 日付	必ず記入する(×日)

提出方法

月末締め 翌月5日必着のこと (用紙サイズ:A4)

請求書 (協力業者控)	+	出来高(請求)明細書 (協力会社控)	=	1枚目 貴社控えになります。(提出不要)
請求書 (正)	+	請求書 (担当者控)	=	2・3枚目 表紙 クリップをして提出お願いします。
出来高(請求)明細書 (正)	+	出来高(請求)明細書 (担当者控)	=	2・3枚目 出来高(請求)明細書 クリップをして提出お願いします。

※現場毎にクリップ留め
提出書類

赤文字・□ = 記入箇所

株式会社 大協建材 御中 請求書 (協力会社控) ⑫ 締日 平成29年4月30日 月末締日

① 注文番号 12550236559 - 1

② 郵便番号・住所・社名・TEL・FAX
〒 558-0000
大阪市○○区○○町11-1-1
××ビル 5F
株式会社 ○山建設
TEL 06-6666-1111
FAX 06-6666-2222

(正)に捺印する
FAX番号も記入する

③ ○○工事ビル改修工事の内
工事名 ▼▼シーリング工事

④ 担当者 大協 太郎

大協建材の
工事担当者名を記入
税率を選択する

契約金額	出来高金額(A)	前回迄領収金額(B)	当月請求金額[(A)-(B)]	消費税	8%	合計金額(税込)
⑤ 10,000,000	⑥ 5,000,000	⑦ 3,000,000	⑧ 2,000,000	⑨ 160,000		⑩ 2,160,000

銀行・信用金庫を選択する
他は直接入力

振込銀行 支店 請求書の作成について

銀行 ×× 支店 本店・支店を選択する
他は直接入力

⑪ 当座 11000222

口座番号 カブ○山建設
当座・普通を選択する

株式会社 ○山建設

※新規取引もしくは振込口座が変更の場合のみ記入のこと

(イ) 住所・氏名は全て記入し、社(請求)印を請求書(正)に捺印の上、請求書、出来高(請求)明細書の(正)と(担当者控)、計4枚を提出下さい。
(ロ) 契約金額から当月請求金額までは税抜きで記入下さい。
消費税額、合計金額(税込)を必ず記入下さい。
書の内容は全て税抜きで記入下さい。

株式会社 大協建材 御中 出来高(請求)明細書(協力会社控) No.1 平成29年4月30日

○工事ビル改修工事の内
② 社名 株式会社○山建設

注文番号 12550236559 - 1 工事名 ▼▼シーリング工事

名称・仕様	契約明細				出来高金額(A)		前回迄領収金額(B)		当月請求金額[(A)-(B)]		査定額
	数量	単位	単価	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額	
シーリング目地打替工事 SR 10×10	3,000.0	m	380	1,140,000	1,500.0	570,000	1,000.0	380,000	500.0	190,000	直接入力
サッシ取り換えシーリング MS 20×10	120.0	m	450	54,000	120.0	54,000			120.0	54,000	
雑シール	1.0	式	7,500	7,500	1.0	7,500			1.0	7,500	
計				1,201,500		631,500		380,000		251,500	

必ず明細に入力する事
(白紙では受付ません)

全角22文字以降は
改行されます

注文書が発行されている場合は、
注文明細を転記する

(注意) ※前月に査定があった場合の⑦「前回迄領収金額(B)」は査定額をベースに計算のこと。

平成29年11月作成 (株)大協建材 大阪本社